

Договор соисполнения № ТиНАО/2024-ШБС  
на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся в 2022-2024 годах

г. Москва

«12» июля 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «САТУРН-ШБС - 3», именуемое в дальнейшем «Соисполнитель», в лице генерального директора Евстафьева Сергея Степановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «Комбинат дошкольного питания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Лазебных Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор соисполнения (далее - Договор) о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1 Соисполнитель обязуется по заявкам Заказчика оказать услуги по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся в 2022-2024 годах (далее – Услуги или услуги) в соответствии с требованиями Договора и Технического задания (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) (далее – Техническое задание), Исполнитель обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2 Настоящий Договор заключается в целях создания необходимых условий для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий обучающихся образовательных организаций и в рамках исполнения следующих заключенных Исполнителем гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений (реестровые номера закупок № 0173200001422000650, 0173200001422000651 (далее по тексту Договора и приложений к нему – «Контракт» или «Контракты»):

№ п/п	Наименование учреждения (наименование Заказчика)	Адрес оказания услуг/адрес пищеблока Заказчика/ объект Заказчика	Реквизиты Контракта	
			Номер	Дата заключения
1	ГБОУ Школа № 338	г.Москва, поселение Воскресенское, поселок Воскресенское, д. 37А	22/1/116	11.07.2022
2	ГБОУ Школа № 338	г.Москва, поселение Воскресенское, поселок Воскресенское, д. 36А		
3	ГБОУ Школа № 338	г.Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, улица Александры Монаховой, дом 94А		
4	ГБОУ Школа № 338	г.Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, улица Александры Монаховой, дом 96А		

5	ГБОУ Школа № 338	г.Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, улица Александры Монаховой, дом 98А		
6	ГБОУ Школа № 338	г. Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, ул. Потаповская роща д. 22		
7	ГБОУ Школа № 338	г. Москва, п. Сосенское, пос. Коммунарка, ул. Потаповская роща д. 22		
8	ГБОУ Школа № 338	Строительный адрес г. Москва, пос. Сосенское, д. Столбово, уч. 40/1 (с момента ввода в эксплуатацию)		
9	ГБОУ Школа № 338	г. Москва, п. Сосенское, ул. Ощепкова д. 6А (с момента ввода в эксплуатацию)		
10	ГБОУ Школа № 338	г. Москва, поселок Коммунарка, улица Сосенский стан, д. 14		
11	ГБОУ Школа № 338	Строительный адрес г. Москва, п. Воскресенское, пос. Воскресенское, влд. 20А/1 (с момента ввода в эксплуатацию)		
12	ГБОУ Школа № 547	город Москва, поселение Сосенское, улица Сервантеса, дом 2	57/547/22	11.07.2022
13	ГБОУ Школа № 547	город Москва, поселение Сосенское, улица Сервантеса, дом 4		
14	ГБОУ Школа № 547	город Москва, поселение Сосенское, улица Сервантеса, дом 3А		
15	ГБОУ Школа № 1391	г. Москва, поселение Киевский, р.п. Киевский, д. 7А	1391-22 П	11.07.2022
16	ГБОУ Школа № 1391	г. Москва, поселение Киевский, р.п.		

		Киевский, д. 6А		
17	ГБОУ Школа № 1391	г. Москва, поселение Новогородовское, д. Яковлевское, д. 29, стр. 1		
18	ГБОУ Школа № 1391	г. Москва, поселение Новогородовское, д. Яковлевское, д. 52		
19	ГБОУ г. Москвы Школа № 1391	г Москва, поселение Новогородовское, д. Яковлевское, д. 131А		
20	ГБОУ Школа № 1391	г Москва, поселение Новогородовское, д. Яковлевское, д. 11А		
21	ГБОУ Школа № 1391	г. Москва, поселение Первомайское, п. Первомайское, ул. Парковая, д. 1		
22	ГБОУ Школа № 1391	г. Москва, поселение Первомайское, п. Первомайское, ул. Центральная, д. 3		
23	ГБОУ Школа № 1391	г. Москва, поселение Первомайское, д. Горчаково, ул. Школьная, д. 5		
24	ГБОУ Школа № 1391	г. Москва, поселение Первомайское, п. Птичное, ул. Центральная, д. 32, стр. 1		
25	ГБОУ Школа № 1391	г. Москва, поселение Первомайское, п. Птичное, ул. Центральная, д. 32, стр. 2		
26	ГБОУ Школа № 1391	г. Москва, поселение Первомайское, п. Птичное, ул. Центральная, д. 6		
27	ГБОУ Школа № 1391	г. Москва, поселение Киевский, р.п. Киевский д.3Б		
28	ГБОУ Школа № 1391	г. Москва, поселение Первомайское, д. Горчаково, ул. Школьная, д. 1Б		
29	ГБОУ Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина	г. Москва, п. Десеновское, ул.Дмитрия Рябинкина, д.10	1392-ПИТ-22/24	11.07.2022

30	ГБОУ Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина	г. Москва, п. Десеновское, ул. 3-я Нововатутинская, д.13, корп.3		
31	ГБОУ Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина	г. Москва, п. Десеновское, деревня Яковлево, ул. Школьная, д.33		
32	ГБОУ Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина	г. Москва, п. Филимонковское, посёлок Марьино, д.2		
33	ГБОУ Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина	г. Москва, п. Десеновское, ул. 2-я Нововатутинская, д.2		
34	ГБОУ Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина	г. Москва, п. Десеновское, ул. 1-я Ватутинская, д.9		
35	ГБОУ Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина	г. Москва, п. Десеновское, ул. 2-я Ватутинская, д.7, корп.2		
36	ГБОУ Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина	г. Москва, п. Десеновское, деревня Яковлево, ул. Школьная, д.31		
37	ГБОУ Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина	г. Москва, п. Десеновское, Нововатутинский проспект, дом 8, корпус 2		
38	ГБОУ Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина	г. Москва, п. Филимонковское, посёлок Филимонки, д.5а		
39	ГБОУ Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина	г. Москва, п. Десеновское, ул. 6-я Нововатутинская д.3, корп.1		

40	ГБОУ Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина	г. Москва, п. Десеновское, ул. Гимнастическая, д. 21		
41	ГБОУ Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина	г. Москва, п. Десеновское, ул. 3-я Нововатутинская, д. 9а		
42	ГБОУ Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина	г. Москва, п. Филимонковское, пос. Верхнее Валуево, ул. Спортивная, д. 98а		
43	ГБОУ Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина	г. Москва, п. Филимоновское, поселок Марьино, д. 3		
44	ГБОУ Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина	г. Москва, п. Десеновское, ул. 3-я Нововатутинская д. 6 стр. 1		
45	ГБОУ Школа № 1392 имени Д.В. Рябинкина	г. Москва, внутригородская территория поселение Филимонковское, квартал 165, корпус 17		
46	ГБОУ Школа № 1788	город Москва, поселение Внуковское, улица Лётчика Грицевца, дом 6, корпус 1	1788/13-ОУ-0651	11.07.2022
47	ГБОУ Школа № 1788	город Москва, поселение Внуковское, улица Лётчика Грицевца, дом 5, корпус 1		
48	ГБОУ Школа № 1788	город Москва, поселение Внуковское, улица Анны Ахматовой, дом 2, корпус 1		
49	ГБОУ Школа № 1788	город Москва, поселение Внуковское, улица Авиаконструктора Петлякова, дом 23		
50	ГБОУ Школа № 1788	город Москва, поселение Внуковское, улица Бориса Пастернака, дом 27А		
51	ГБОУ Школа № 1788	город Москва, поселение Внуковское, улица Анны Ахматовой, дом 16А		

52	ГБОУ Школа № 1788	город Москва, поселение Внуковское, посёлок Минвнешторга, улица Ленина, дом 2А		
53	ГБОУ Школа № 1788	город Москва, поселение Внуковское, улица Анны Ахматовой, дом 20А		
54	ГБОУ Школа № 1788	город Москва, поселение Внуковское, Омская улица, дом 14А		
55	ГБОУ Школа № 1788	город Москва, поселение Внуковское, посёлок Внуково, Полевая улица, дом 4		
56	ГБОУ Школа № 1788	город Москва, поселение Внуковское, улица Авиаконструктора Петлякова, дом 17		
57	ГБОУ Школа № 1788	город Москва, поселение Внуковское, улица Анны Ахматовой, дом 18		
58	ГБОУ Школа № 1788	город Москва, поселение Внуковское, Омская улица, дом 7		
59	ГБОУ Школа № 1788	город Москва, поселение Внуковское, улица Бориса Пастернака, дом 47А		
60	ГБОУ Школа № 1788	город Москва, поселение Внуковское, улица Бориса Пастернака, дом 8А		
61	ГБОУ Школа № 1788	город Москва, поселение Внуковское, улица Бориса Пастернака, дом 35, корпус 3		
62	ГБОУ Школа № 1788	город Москва, поселение Внуковское, посёлок Внуково, Полевая улица, дом 4, стр.1		
63	ГБОУ Школа № 2057	город Москва, поселение Кокоскино, дачный посёлок Кокоскино, улица Дачная, дом 3А	0650/2057/2022	11.07.2022
64	ГБОУ Школа № 2057	г. Москва, поселение Кокоскино, дачный посёлок Кокоскино, улица Дачная, дом 9а		



65	ГБОУ Школа № 2057	г. Москва, поселение Марушкинское, поселок совхоза Крекшино, дом 37-А, строение 1		
66	ГБОУ Школа № 2057	г. Москва, поселение Марушкинское, поселок совхоза Крекшино, дом 37-Б		
67	ГБОУ Школа № 2057	г. Москва, поселение Марушкинское, деревня Марушкино, улица Липовая аллея, дом 7-А		
68	ГБОУ Школа № 2057	г. Москва, поселение Марушкинское, деревня Марушкино, улица Липовая аллея, дом 6		
69	ГБОУ Школа № 2057	г. Москва, поселение Кокошкино, дачный поселок Кокошкино, улица Школьная, дом 3		
70	ГБОУ Школа № 2065	город Москва, поселение Московский, посёлок Института Полномиелита, дом 7А	2065-22-30 РК	11.07.2022
71	ГБОУ Школа № 2065	город Москва, город Московский, 1-й микрорайон, дом 4А, корпус 1		
72	ГБОУ Школа № 2065	город Москва, город Московский, 1-й микрорайон, дом 4А, корпус 2		
73	ГБОУ Школа № 2065	город Москва, город Московский, 1-й микрорайон, дом 29А		
74	ГБОУ Школа № 2065	город Москва, город Московский, 1-й микрорайон, дом 38А		
75	ГБОУ Школа № 2065	город Москва, город Московский, 1-й микрорайон, дом 55		
76	ГБОУ Школа № 2065	город Москва, город Московский, 3-й микрорайон, дом 14		
77	ГБОУ Школа № 2065	город Москва, поселение Московский, 3-й микрорайон, дом 15		
78	ГБОУ г. Москвы Школа № 2065	город Москва, город Московский, 1-й микрорайон, дом 46		
79	ГБОУ Школа № 2065	город Москва, город Московский, 1-й микрорайон, дом 47		

80	ГБОУ Школа № 2065	город Москва, город Московский, 3-й микрорайон, дом 8		
81	ГБОУ Школа № 2070	108814, г. Москва, п. Сосенское пос. Коммунарка, ул.Александры Монаховой д.19	ГК2070/2022/2/33	11.07.2022
82	ГБОУ Школа № 2070	108814, г. Москва, п. Сосенское пос. Коммунарка Ясная д.7		
83	ГБОУ Школа № 2070	108814, г. Москва, п. Сосенское пос. Коммунарка Лазурная д. 4		
84	ГБОУ Школа № 2070	108814, г. Москва, п. Сосенское, ул. Александры Монаховой, д.107, к.2.		
85	ГБОУ Школа № 2070	108814, г. Москва, п. Сосенское пос. Коммунарка, Фитаревская 96		
86	ГБОУ Школа № 2070	108814, г. Москва, п. Сосенское, ул. Александры Монаховой, д.107, к.3		
87	ГБОУ Школа № 2070	108801, г. Москва, вн. тер. г. п. Сосенское пос. Коммунарка, ул. Липовый парк, д. 5а		
88	ГБОУ Школа № 2070	108801, г. Москва, п. Сосенское пос. Коммунарка, Липовый парк 9а		
89	ГБОУ Школа № 2070	108814, г. Москва, п. Сосенское пос. Коммунарка, ул. Бачуринская д.5		
90	ГБОУ Школа № 2070	108801, г. Москва, п. Сосенское пос. Коммунарка, Липовый парк 8а		
91	ГБОУ Школа № 2070	108814, г. Москва, п. Сосенское пос. Коммунарка, Скандинавский бульвар д.4а		
92	ГБОУ Школа № 2070	08814, г. Москва, п. Сосенское пос. Коммунарка, ул.Александры Монаховой д.19 к.1		



93	ГБОУ Школа № 2073	г. Москва, поселение Вороновское, посёлок ЛМС, микрорайон "Центральный", дом 34, строение 3	0173200001422000651/2073-22/24	11.07.2022
94	ГБОУ Школа № 2073	г. Москва, поселение Вороновское, посёлок ЛМС, микрорайон "Центральный", дом 42А		
95	ГБОУ Школа № 2073	г. Москва, поселение Вороновское, посёлок ЛМС, микрорайон "Центральный", дом 34, строение 1		
96	ГБОУ Школа № 2073	г. Москва, поселение Вороновское, посёлок ЛМС, микрорайон "Центральный", дом 34, строение 2		
97	ГБОУ Школа № 2073	г. Москва, поселение Вороновское, посёлок ЛМС, микрорайон "Центральный", дом 15А		
98	ГБОУ Школа № 2073	г. Москва, поселение Кленовское, село Кленово, Центральная улица, дом 2		
99	ГБОУ Школа № 2073	г. Москва, поселение Кленовское, село Кленово, улица Мичурина, дом 6		
100	ГБОУ Школа № 2073	г. Москва, поселение Роговское, посёлок Рогово, Школьная улица, дом 5А		
101	ГБОУ Школа № 2073	г. Москва, поселение Роговское, посёлок Рогово, Школьная улица, дом 17А		
102	ГБОУ Школа № 2073	город Москва, поселение Вороновское, посёлок Дома Отдыха "Вороново", дом 3		
103	ГБОУ Школа № 2075	г. Москва, пос. Краснопахорское, с. Красная Пахра, 23	2075/ОП/22-24	11.07.2022

104	ГБОУ Школа № 2075	г. Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, пос. Шишкин Лес, стр. 28		
105	ГБОУ Школа № 2075	г. Москва, поселение Щаповское, п. Курилово, ул. Школьная д.3		
106	ГБОУ Школа № 2075	г. Москва, поселение Щаповское, п. Щапово, 21		
107	ГБОУ Школа № 2075	г. Москва, пос. Краснопахорское, с. Красная Пахра,, д. 24А		
108	ГБОУ Школа № 2075	г. Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, п. Шишкин Лес, стр. 33		
109	ГБОУ Школа № 2075	г. Москва, поселение Щаповское, п. Курилово, ул. Центральная, д. 8		
110	ГБОУ Школа № 2075	г. Москва, поселение Щаповское, п. Щапово 20		
111	ГБОУ Школа № 2075	г. Москва, поселение Щаповское, п. Щапово 20, стр.1		
112	ГБОУ Школа № 2075	г. Москва, пос. Краснопахоское, с. Былово, 1А		
113	ГБОУ Школа № 2083	г.Москва, пос.Рязановское, пос. Знамя Октября, мкр. Родники, д.11	ОУ/2083-22/50	11.07.2022

114	ГБОУ Школа № 2083	г.Москва, пос.Рязановское, пос. Знамя Октября, д.40 стр.1		
115	ГБОУ Школа № 2083	г.Москва, пос.Рязановское, пос. Знамя Октября, мкр. Родники, д.12		
116	ГБОУ Школа № 2083	г. Москва, поселение Рязановское, поселок Ерино, ул.Высокая, д.4		
117	ГБОУ Школа № 2083	г. Москва, поселение Рязановское, село Остафьево, ул. Троицкая, дом.1		
118	ГБОУ г. Москвы Школа № 2083	г.Москва, пос.Рязановское, пос. Знамя Октября, д.37		
119	ГБОУ Школа № 2083	г.Москва, пос.Рязановское, пос. Знамя Октября, д.37, стр.1		
120	ГБОУ Школа № 2083	г.Москва, пос.Рязановское, пос. Знамя Октября, д.39		
121	ГБОУ Школа № 2083	г. Москва, поселение Рязановское, посёлок Остафьево, д. 27 А		
122	ГБОУ Школа № 2083	г.Москва, пос. Рязановское, поселок Фабрика им. 1 Мая, д. 45а		
123	ГБОУ Школа № 2083	город Москва, посление Рязановское, улица Логинова, дом 2		
124	ГБОУ Школа № 2083	город Москва, поселение Рязановское, улица Логинова, дом 4		
125	ГБОУ Школа № 2083	г. Москва, пос. Рязановское, поселок Ерино, д. 3А, стр.1		
126	ГБОУ Школа № 2094	город Москва, поселение "Мосрентген", посёлок Завода Мосрентген, дом 38	6-2022-24	11.07.2022
127	ГБОУ Школа № 2094	г Москва, поселение "Мосрентген", поселок завода Мосрентген дом 10		
128	ГБОУ Школа № 2094	г Москва, поселение Мосрентген, поселок Завода Мосрентген, улица Героя России		

		Соломатина, д 9		
129	ГБОУ Школа № 2094	город Москва, поселение Московский, ЖК Саларьево, корп.32 (ДОУ на 220 мест)		
130	ГБОУ Школа № 2094	г. Москва, поселение Московский, ул. Саларьевская, д. 14, стр. 1		
131	ГБОУ Школа № 2094	г. Москва, поселение Московский, ул. Саларьевская, д. 8, стр. 4		
132	ГБОУ Школа № 2094	г. Москва, поселение Московский, ул. Саларьевская, д. 16, стр. 6		
133	ГБОУ Школа № 2094	город Москва, поселение Московский, ЖК Саларьево, корп.42 (ДОУ на 220 мест)		
134	ГБОУ Школа № 2094	город Москва, поселение Московский, дер. Румянцево, ул. Родниковая, д.32 к.1 (ДОУ 200 мест)		
135	ГБОУ Школа № 2094	город Москва, поселение «Мосрентген»; поселок завода Мосрентген, д.38 (ДОУ 200 мест)		
136	ГБОУ Школа № 2094	город Москва, поселение Московский, ул. Саларьевская, д.11 А		
137	ГБОУ Школа № 2094	город Москва, поселение Московский, ул. Картмазовские Пруды, д.2 к.1 пом.12П		
138	ГБОУ Школа № 2094	город Москва, поселение "Мосрентген", квартал 24 владение 1 (ДОУ на 250 мест)		
139	ГБОУ Школа № 2094	город Москва, поселение "Мосрентген", 7квартал 24 (Школа на 1100 мест)		

140	ГБОУ Школа № 2094	город Москва, поселение Московский, ЖК Саларьево , корпус 47 строение 3 (Школа 1150 мест)		
141	ГБОУ Школа № 2094	город Москва, поселение Московский, ЖК Филатов Луг (Школа 1100 мест)		
142	ГБОУ Школа № 2094	город Москва, поселение Московский, ЖК Саларьево , (Школа на 1150 мест)		
143	ГБОУ Школа № 2094	город Москва, поселение "Мосрентген", квартал 24 ( ДОУ на 250 мест)		
144	ГБОУ Школа № 2094	город Москва, поселение Московский, ЖК Филатов Луг (ДОУ на 200 мест)		
145	ГБОУ Школа № 2094	город Москва, поселение Московский, ЖК Саларьево, (ДОУ на 220 мест)		
146	ГБОУ Школа № 2117	МОСКВА, ГОРОД, ЩЕРБИНКА, УЛИЦА, 40 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, ДОМ 8	2022-37	11.07.2022
147	ГБОУ Школа № 2117	г. Москва, г. Щербинка, Железнодорожная улица, дом 41		
148	ГБОУ Школа № 2117	г. Москва, г. Щербинка, улица Котовского, дом 6А		
149	ГБОУ Школа № 2117	г. Москва, г. Щербинка, Высотная улица, дом 9А		
150	ГБОУ Школа № 2117	г. Москва, г. Щербинка, улица Чапаева, дом 3		
151	ГБОУ Школа № 2117	г. Москва, г. Щербинка ул. Индустриальная, д. 15		
152	ГБОУ Школа № 2117	г. Москва, г. Щербинка, ул. 40 лет Октября, дом 5/1		
153	ГБОУ Школа № 2117	г. Москва, г. Щербинка, ул. Спортивная, дом 9а		
154	ГБОУ Школа № 2117	г. Москва, г. Щербинка, улица 40 лет Октября, дом 8а		

155	ГБОУ Школа № 2120	г. Москва, г. Московский, ул. Радужная, дом 5	2120-22-47-РК	11.07.2022
156	ГБОУ Школа № 2120	г. Москва, г. Московский, ул. Атласова, дом 7, корп. 3		
157	ГБОУ Школа № 2120	г. Москва, г. Московский, ул. Бианки, дом 9А		
158	ГБОУ Школа № 2120	г. Москва, г. Московский, ул. Лаптева, дом 6, корп. 4		
159	ГБОУ Школа № 2120	г. Москва, г. Московский, ул. Георгиевская, дом 2		
160	ГБОУ Школа № 2120	г. Москва, г. Московский, ул. Радужная, дом 12		
161	ГБОУ г. Москвы Школа № 2120	г. Москва, г. Московский, Радужный пр., дом 2		
162	ГБОУ Школа № 2120	г. Москва, г. Московский, ул. Никитина, дом 6, корп. 1		
163	ГБОУ Школа № 2120	г. Москва, г. Московский, ул. Атласова, дом 7, корп. 2		
164	ГБОУ Школа № 2120	г. Москва, г. Московский, ул. Бианки, дом 13А		
165	ГБОУ г. Москвы Школа № 2120	г. Москва, г. Московский, ул. Лаптева, дом 6, корп. 2		
166	ГБОУ Школа № 2120	г. Москва, г. Московский, ул. Лаптева, дом 6, корп. 3		
167	ГБОУ Школа № 2120	г. Москва, г. Московский, ул. Радужная, дом 5 строение 1		
168	ГБОУ Школа № 2122 имени О.А. Юрасова	город Москва, город Щербинка, Берёзовая улица, дом 2	96-22ПИТАНИЕ	11.07.2022
169	ГБОУ Школа № 2122 имени О.А. Юрасова	город Москва, город Щербинка, Остафьевская улица, дом 2		
170	ГБОУ Школа № 2122 имени О.А. Юрасова	город Щербинка, улица Барышевская Роща, дом 16		



171	ГБОУ Школа № 2122 имени О.А. Юрасова	город Москва, город Щербинка, местечко Барьши, дом 37		
172	ГБОУ Школа № 2122 имени О.А. Юрасова	город Москва, город Щербинка ул. Авиаторов, д. 9		
173	ГБОУ Школа № 2122 имени О.А. Юрасова	город Москва, город Щербинка ул. М. Барьши, д. 25		

## Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов.

2.1. Общая стоимость Договора определяется исходя из фактического объема оказанных услуг за весь период действия Договора по ценам единицы услуг (рационов питания), определяемым в Приложении № 5 к Техническому заданию.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цены единиц услуг (рационов питания), оказываемых по настоящему Договору, включают в себя НДС, все затраты, издержки и иные расходы Соисполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.4. Цена единицы услуги является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.5. Оплата по Договору осуществляется Исполнителем исходя из фактического объема оказанных услуг по ценам единиц услуг, в следующем порядке:

2.5.1. Ежемесячная стоимость услуг определяется путем умножения фактического объема оказанных услуг на цены единиц услуг.

2.5.2. Исполнитель оплачивает услуги Соисполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Договором, ежемесячно путем перечисления стоимости услуг, определенной в соответствии с п. 2.5.1 настоящего Договора, на банковский счет Соисполнителя, реквизиты которого указаны в ст. 13 настоящего Договора, на основании выставленного Соисполнителем счета на оплату и надлежаще оформленного и подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц, составленного по форме приложения 2 к Договору, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за истекший календарный месяц, но не ранее момента перечисления денежных средств за данный календарный месяц от Заказчика Исполнителю.

2.5.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, оплата по Договору может быть осуществлена Исполнителем путем выплаты Соисполнителю суммы, уменьшенной на сумму неустоек (пени, штрафов), удержанных Заказчиком с Исполнителя при проведении взаиморасчетов по Контракту, указанному в п. 1.2. настоящего Договора. При принятии решения об оплате за оказанные услуги за вычетом сумм неустоек (штрафов, пеней) Исполнителем должен быть учтен срок рассмотрения Соисполнителем претензионных требований и добровольной оплаты неустойки в соответствии с пунктом 10.3.1 Договора. Наличие возражений относительно выставленных претензионных требований не является основанием, препятствующим удержанию штрафных санкций из сумм, причитающихся к оплате.

2.5.4. Авансовый платеж не предусмотрен.

## Статья 3. Сроки оказания услуг.

3.1. Сроки оказания услуг по Договору установлены с «15» июля 2022 г. по «31» июля 2024 г.

3.2. Соисполнитель не вправе досрочно оказать услуги.

## Статья 4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг.

4.1. Фактический объем оказанных Услуг ежедневно указывается в Абонементной книжке (приложение № 7 к Техническому заданию), где Заказчик (уполномоченный представитель

Заказчика) и Соисполнитель в конце каждого приема пищи и после приемки комплектов бутилированной воды подтверждают количество рационов питания и комплектов бутилированной воды, поставленной Соисполнителем согласно заявкам Заказчика. Абонементная книжка предоставляется Соисполнителем и хранится на каждом пищеблоке.

4.2. В корешке и талоне Абонементной книжки указывается количество Рационов питания и комплектов бутилированной воды, предоставленных Соисполнителем на определенную дату. Корешок подписывается Соисполнителем (уполномоченным представителем Соисполнителя), остается у Заказчика и служит отчетным документом. Талон подписывается Заказчиком (уполномоченным представителем Заказчика), остается у Соисполнителя (уполномоченного представителя Соисполнителя) и служит отчетным документом.

4.3. Приемка комплектов бутилированной воды по количеству и качеству производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР в инструкциях:

«Инструкция о порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденная Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 г. № П-7 (далее – Инструкция № 7);

«Инструкция о порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по количеству» утвержденная Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6 (далее – Инструкция № 6).

4.4. В течение первых двух рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Соисполнитель предоставляет Заказчику (уполномоченному представителю Заказчика на объекте Заказчика) Реестры талонов (приложение № 8 к Техническому заданию) по каждому объекту Заказчика, составленные на основании талонов Абонементной книжки в 4-х экземплярах.

4.5. Заказчик в течение двух рабочих дней производит сверку Реестра талонов за отчетный месяц с корешками Абонементной книжки и, при отсутствии расхождений подписывает Реестр талонов в 4-х экземплярах, два из которых оставляет себе, а два из которых направляет Соисполнителю.

4.6. В случае расхождения сведений, указанных в Реестре талонов и корешках Абонементной книжки, Соисполнитель и Заказчик в течение одного рабочего дня проводят совместную сверку Реестра талонов. По результатам сверки оформляется Акт разногласий по Реестру талонов (образец Акта разногласий: приложение № 4 к настоящему договору), о чем в Реестре талонов делается соответствующая запись. В этом случае Заказчик не подписывает Реестр талонов, а подписывает Акт разногласий, после чего указанные документы передаются Соисполнителю.

4.7. На основании оформленных Реестров талонов Соисполнитель формирует Сводный отчет (приложение № 8 к Техническому заданию) о количестве полных рационов питания и комплектов бутилированной воды, принятых Заказчиком в отчетном месяце, который является основанием для оформления Акта сдачи-приемки услуг.

4.8. Для приемки и оплаты Исполнителем Услуг, оказанных в отчетном месяце, Соисполнитель в течение трех рабочих дней с момента подписания Реестров талонов по всем объектам Заказчика предоставляет Исполнителю комплект документов: счет, счет-фактуру, Акт сдачи-приемки услуг, Сводный отчет, Реестры талонов (один экземпляр по каждому объекту Заказчика). В течение пяти рабочих дней Исполнитель производит проверку документов, сверку расчетов по оказанным Услугам и подписывает Акт сверки расчетов и Акт сдачи-приемки услуг, либо направляет Соисполнителю обоснованный отказ с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

4.9. При повторном предоставлении Соисполнителем комплекта документов, указанного в п. 4.8 настоящего Договора, после устранения выявленных Исполнителем недостатков, Исполнитель производит его рассмотрение в срок, установленный пунктом 4.8 настоящего Договора.

4.10. В случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте Заказчика, Заказчик оформляет Претензионный акт (приложение № 3 к Договору), подписывает его у уполномоченного представителя Соисполнителя на пищеблоке. При этом копия Претензионного акта направляется Соисполнителю и/или Исполнителю посредством факсимильной связи и/или электронной почты.

В случае, если уполномоченный представитель Соисполнителя на объекте Заказчика отказывается подписывать и принимать Претензионный акт, в акте делается соответствующая отметка с указанием причин отказа и он направляется Соисполнителю и/или Исполнителю посредством факсимильной связи и/или электронной почты, с последующей отправкой Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением.

4.11. При возникновении разногласий по оценке качества оказания услуг, проверку качества проводят специалисты уполномоченных организаций.

## Статья 5. Права и обязанности Сторон

### 5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Требовать от Соисполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Соисполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием.

5.1.3. Запрашивать информацию о ходе оказываемых услуг. На данный запрос Соисполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней.

5.1.4. Ссылаться на недостатки услуг (также выявленные после окончания срока действия договора), в том числе в части объема и стоимости этих услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования средств бюджета города Москвы.

5.1.5. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Соисполнителем услуг Техническому заданию и Акту сдачи-приемки услуг вызвать полномочных представителей Соисполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

5.1.6. Требовать от Соисполнителя организовать платное питание и буфетное обслуживание на объектах Заказчика.

5.1.7. Организовать заключение Соисполнителя с Заказчиком договора на оказание услуг по организации питания (в том числе буфетного обслуживания) сотрудников и обучающихся за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (законных представителей).

5.1.8. Осуществлять контроль за исполнением Договора с привлечением представителей уполномоченных контролирующих органов и организаций (Заказчик, Управление Роспотребнадзора по городу Москве, МосГИК, ГКУ Служба финансового контроля Департамента образования города Москвы), Управляющего совета Заказчика, независимых экспертов. Лица, осуществляющие проверку на пищеблоке, должны соблюдать требования санитарного законодательства Российской Федерации.

5.1.9. Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования Соисполнителем по назначению, контроль за рациональным расходом ресурсов Соисполнителем (электроэнергии, водо- и тепло- снабжения).

### 5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. При получении от Заказчика Претензионного акта, оформленного в соответствии с п. 4.10. Договора сообщать в письменной форме Соисполнителю о данном претензионном акте и предоставить данный претензионный акт Соисполнителю в течение 1 (одного) дня с даты получения. В случае получения претензии по Контракту от Заказчика в течение 2-х дней с даты получения Исполнитель обязан предоставить Соисполнителю данную претензию.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием.

5.2.3. При получении от Соисполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в статье 9 настоящего договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

5.2.4. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения настоящего договора направить Соисполнителю экземпляр акта по каждому Заказчику с указанием следующих сведений (в случае их предоставления от Заказчика):

- режим работы Заказчика (время работы организации, расписание звонков);
- режим питания обучающихся (с указанием времени подачи Рационов питания (горячее питание за счет средств бюджета и за плату) по отдельным приемам пищи, времени работы буфета);
- место доставки комплектов бутилированной воды, место сбора пустых бутылей и использованных стаканчиков;
- уполномоченные должностные лица Заказчика (на каждом объекте) с указанием полномочий и их контактной информации (контактные телефоны, факс, электронный адрес).



5.2.5. Оказывать содействие при обеспечении Заказчиком доступа сотрудников Соисполнителя на объекты Заказчиков (пищевые блоки), переданный Исполнителю в безвозмездное пользование, и возможность использования оборудования пищевых блоков для целей оказания услуг по Договору.

5.2.6. Оказывать содействие при обеспечении Заказчиком на период оказания Услуг Соисполнителя электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением и освещением, контролировать их использование исключительно на нужды Заказчика, связанные с организацией питания по настоящему Договору.

5.2.7. Содействовать в организации на территории образовательного учреждения Заказчика для Соисполнителя место для хранения отходов, образующихся в результате оказания Соисполнителем Услуг по Договору, либо заключить (обеспечить заключение) договор о возмещении Соисполнителем расходов Заказчика в случае принятия обязательств по хранению и вывозу отходов Заказчиком.

5.2.8. Обращаться к Заказчику с требованием организовать на пищевом блоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия (за счет средств Заказчика).

5.2.9. Содействовать в проведении Заказчиком комиссионной приемке готовности пищевых блоков Заказчиками к новому учебному году.

5.2.10. Оказывать содействие при обеспечении Заказчиком доступа сотрудников Соисполнителя на объекты (пищевые блоки) Заказчиков для осуществления контроля с соблюдением требований внутриобъектового и пропускного режимов.

5.2.11. Принимать участие в рассмотрении Заказчиком обращений обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по настоящему Договору.

5.2.12. Осуществлять контроль соблюдения условий Договора и соответствия оказываемых Услуг требованиям настоящего Договора, в том числе контроль объема, качества и сроков оказания услуг на любом этапе технологического цикла оказания Услуг.

5.2.13. Требовать от Соисполнителя своевременного устранения выявленных нарушений и недостатков в сроки, установленные в Претензионном акте Заказчика.

5.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Договором и Техническим заданием.

5.3. Соисполнитель вправе:

5.3.1. . Требовать своевременного подписания Исполнителем Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору на основании представленных Соисполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в статье «Порядок сдачи-приемки оказанных услуг» настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии со статьей 2 настоящего Договора.

5.3.3. Письменно запрашивать у Исполнителя и/или Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.4. Получать от Исполнителя и/или Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.5. Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания, в том числе в мероприятиях с участием обучающихся и(или) родителей (законных представителей).

5.4. Соисполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги в соответствии с требованиями Контракта, указанного в п.1.2 Договора, Договора и Технического задания.

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе обеспечивает систематический лабораторно - инструментальный контроль состава пищевых продуктов промышленного производства.

5.4.3. Обеспечить устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе оказания услуг в сроки, установленные Заказчиком в Претензионном акте, а также при сдаче-приемке услуг в сроки, установленные настоящим Договором, за свой счет.

5.4.4. Незамедлительно информировать Исполнителя и Заказчика о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению (качественному исполнению) обязательств по настоящему Договору.

5.4.5. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независимых от Соисполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику и Исполнителю в течение 3 (трех) дней после приостановления оказания услуг.

5.4.6. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также в случае, если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Соисполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителю и Заказчику по их требованию в течение двух рабочих дней.

5.4.7. Предоставить Исполнителю и Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Соисполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.8. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Соисполнитель осуществляет возврат Исполнителю излишне уплаченных денежных средств при условии, что требование о возврате таких сумм предъявлено по Контрактам Исполнителю указанными уполномоченными контрольными органами.

5.4.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

5.4.12. Обеспечить беспрепятственный доступ в целях осуществления контроля за соблюдением условий Договора/ Контракта, указанного в п.1.2 Договора:

- на распределительный центр или базовое предприятие (производственно-логистический комплекс) Соисполнителя представителей контрольных и надзорных органов государственного контроля и надзора, а также сопровождающих их представителей Заказчика.

- в помещения, принятые в безвозмездное пользование, на склады и/или распределительные центры Соисполнителя представителей контрольных и надзорных органов государственного контроля и надзора, представителей Заказчика, а также представителей Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования города Москвы и Государственного казенного учреждения города Москвы Служба финансового контроля Департамента образования города Москвы при наличии документа на право проверки, оформленного указанными учреждениями.

Лица, допущенные на предприятие Соисполнителя и на пищеблоки Заказчика, должны соблюдать требования санитарного законодательства Российской Федерации и ведомственных регламентов проведения контрольных мероприятий.

5.4.13. Осуществлять содействие уполномоченным контролирующим органам и организациям при проведении контрольных мероприятий.

5.4.14. Обеспечить безопасность эксплуатации оборудования пищеблоков. По окончании срока оказания Услуг по настоящему Договору вернуть Заказчику движимое имущество в рабочем состоянии с учетом нормального износа и проведения мероприятий технического обслуживания в период использования имущества.

5.4.15. Заключить по требованию Заказчика/Исполнителя с Заказчиком договор на оказание услуг по организации питания работников и обучающихся за плату (за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (законных представителей)).

В соответствии с условиями такого договора Соисполнитель обеспечивает возможность приобретения на пищеблоках Заказчика:

- рационов питания соответствующих по составу, качеству и цене Рационам питания Контрактов, указанных в п. 1.2. настоящего договора (согласно Основных (организованных) меню, указанным в приложениях к Техническому заданию к Контрактам). Цена Рационов питания должна соответствовать цене Рационов питания, указанной в Контрактах, указанных в п. 1.2. настоящего Договора;

- готовых к употреблению пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий из состава Рационов питания по настоящему Договору;

- дополнительного ассортимента готовых к употреблению пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, скомплектованных как в составе наборов, так и отдельно. Ассортимент должен соответствовать требованиям санитарных правил и нормативов, и иметь согласование Заказчика.

Исполнитель, Соисполнитель, Заказчик совместно проводят периодический (не реже раза в полугодие) анализ пищевых предпочтений обучающихся и корректируют (при необходимости) ассортимент продукции общественного питания, реализуемой за плату.

5.4.16. Выполнять требования по обеспечению безопасности на объектах Заказчика. Соблюдать требования внутриобъектового и пропускного режима на территории Заказчика.

5.4.17. Устранить выявленные недостатки в части, касающейся количества и/или качества, порядка оказания Услуг, в сроки, согласованные с Заказчиком.

5.4.18. Обеспечивать на объектах Заказчика экономию электроэнергии, горячей и холодной воды, а также использовать указанные и иные ресурсы исключительно на нужды Заказчика.

5.4.19. Оказывать услуги по настоящему Договору с привлечением работников, имеющих необходимую квалификацию, своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестацию таких работников.

5.4.20. При оказании Услуг обеспечивать наличие на пищеблоке необходимых технических документов в соответствии с требованиями действующего законодательства. По запросу Заказчика предоставлять такие документы.

5.4.21. В случае внедрения на объекте Заказчика КИС ГУСОЭВ, использовать КИС ГУСОЭВ в ходе оказания услуг по настоящему Договору, обеспечить перевод расчетов за предоставление услуг платного питания в безналичную форму с использованием КИС ГУСОЭВ, а также участвовать в мероприятиях по обучению своих работников работе с КИС ГУСОЭВ. Вносить в КИС ГУСОЭВ сведения об используемых Основных (организованных) меню, ассортименте дополнительного питания, реализуемого за плату, в целях доведения данной информации до общественности.

5.4.22. В случае получения претензий со стороны Заказчика к качеству продукции или готовых блюд, произвести замену на аналогичную качественную продукцию или доставку аналогичной качественной продукции в срок, указанный Заказчиком в Претензионном акте.

5.4.23. Осуществлять сбор, хранение и вывоз отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства и условиями настоящего Договора за свой счет. В случае согласования Сторонами условия о принятии обязательств по хранению и вывозу отходов Заказчиком заключить договор о компенсации расходов Заказчика.

5.4.24. Своевременно по запросу Заказчика предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору, в том числе об объективных обстоятельствах, препятствующих исполнению (качественному исполнению) обязательств.

5.4.25. Производить отбор и хранение (за счет средств Заказчика) суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Производить отбор и хранение (за свой счет) на базовом предприятии (производственно-логистическом комплексе) контрольного образца (пробы) молочной продукции в промышленной упаковке в порядке, установленном Техническим заданием. Обеспечить хранение контрольного образца в течение 14 календарных дней с даты последней поставки на базовое предприятие (производственно-логистический комплекс) партии пищевого продукта

5.4.26. Принимать участие в комиссионной приемке готовности пищеблоков Заказчика к новому учебному году.

5.4.27 Обеспечить поставку на пищеблоки Заказчика продукции промышленного производства в следующем порядке:

- сливочное масло, питьевая бутилированная вода, питьевое и сгущенное молоко, сыр, соки, направляются на пищеблок после проведения МосГИК предварительного лабораторного контроля (по показателям фальсификации и/или микробиологическим показателям). Копия письма МосГИК о результатах исследований, заверенная Соисполнителем, направляется Соисполнителем на пищеблок Заказчика вместе с поставляемой продукцией;

- творог, сметана и другие кисломолочные продукты направляются на пищеблок после проведения МосГИК отбора образцов и направления на лабораторный контроль (по показателям фальсификации и/или микробиологическим показателям). Копия письма МосГИК об отборе образцов, заверенная Соисполнителем, направляется Соисполнителем на пищеблок Заказчика вместе с поставляемой продукцией.



Соисполнитель обязан направить в МосГИК уведомление о поставке продукции промышленного производства на распределительный центр или производственно-логистический комплекс (базовое предприятие) не позднее, чем до 12:00 рабочего дня, предшествующего дню поставки, на электронную почту mosgik@mos.ru

5.4.28 На основании уведомления от МосГИК о выявлении фактов поставок фальсифицированных и/или небезопасных продуктов промышленного производства или возникновения рисков таких поставок обеспечить поставку продуктов на пищеблоки Заказчика только после проведения специалистами МосГИК лабораторного контроля такой продукции в распределительных центрах или производственно-логистических комплексах (базовых предприятиях) Соисполнителя. Место проведения контрольных мероприятий, перечень наименований продуктов указывается в уведомлении от МосГИК.

5.4.29. Соисполнитель обязан соблюдать сроки (время) предоставления рационов питания, согласованные Заказчиком в Акте, оформленном в соответствии с пунктом 5.2.4 Договора. Предоставление рационов питания с нарушением установленного в Акте времени, повлекшее перенос времени приема пищи обучающихся на срок более одного часа, или не предоставление рационов питания в иной срок (время), установленный Заказчиком в Претензионном акте, является не оказанием услуги («срыв питания»).

## Статья 6. Гарантии.

6.1. Соисполнитель гарантирует качество услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании.

6.2. Соисполнитель гарантирует соответствие качества оказываемых услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе качество и безопасность пищевых продуктов, кулинарной продукции, бутилированной воды. При выявлении недостатков по качеству и/или объему оказываемых услуг Соисполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком/Исполнителем и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения.

6.3. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц в ходе оказания услуг Соисполнителем, подлежит возмещению в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации

## Статья 7. Ответственность Сторон.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Соисполнитель и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств Соисполнителем по Договору, выявления нарушений условий Контрактов, указанных в п.1.2 Договора, и предъявления штрафных санкций со стороны Заказчика Исполнителю оплата по Договору может быть осуществлена Исполнителем путем выплаты Соисполнителю суммы, уменьшенной на сумму неустоек (пеней, штрафов), убытков, удержанных Заказчиком с Исполнителя при проведении взаиморасчетов по Контракту, в т.ч. удержанных из обеспечения исполнения Контракта (банковской гарантии или денежных средств).

7.3. В случае проведения проверки контролирующими органами оказания услуг в рамках исполнения контрактов Соисполнителем, выявления нарушений Соисполнителем условий Контрактов указанных в п. 1.2 настоящего Договора, и предъявления штрафных санкций Исполнителю, Соисполнитель возмещает Исполнителю указанные штрафные санкции в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Соисполнителем претензии Исполнителя с приложением подтверждающих факт нарушения Соисполнителем условий Контракта и предъявления Исполнителю штрафных санкций документов.

7.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Исполнителем, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной по Договору в срок суммы.

7.5. Общая сумма штрафных санкций за ненадлежащее исполнение Соисполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.6. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.7. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.8. Уплата Соисполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.9. В качестве подтверждения фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств, Исполнитель/Заказчик может предъявить фото- и видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## Статья 8. Порядок расторжения Договора.

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- одностороннее расторжение в следующих случаях:

8.1.1. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Исполнителя:

8.1.1.1. Оказание услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Исполнителя срок.

8.1.1.2. Неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания услуг, предусмотренных контрактом, включая график оказания услуг.

8.1.1.3. Соисполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или нарушает график оказания услуг, предусмотренный Договором/ Контрактом, или оказывает услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок.

8.1.1.4. Если отступления в оказании услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных услуг в установленный Исполнителем разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

8.1.1.5. В случае, если по результатам экспертизы оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, в заключение эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора/ Контракта, указанного в п.1.2 Договора.

8.1.1.6. В случае получения заключения или информации в иной форме о несоответствии деятельности Соисполнителя, его помещений пищеблока, оборудования, инвентаря, посуды, условий транспортировки, приготовления и хранения пищевых продуктов санитарно-эпидемиологическим требованиям.

8.1.2. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Соисполнителя:

8.1.2.1. Неоднократные (от двух и более раз) нарушения Исполнителем сроков оплаты оказанных услуг, допущенные по вине Исполнителя.

8.1.2.2. Неоднократный (от двух и более раз) необоснованный отказ Исполнителя от приемки оказанных услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Исполнителя от подписания Акта приемки-сдачи услуг в срок, предусмотренный Договором, без письменного объяснения причин такого отказа.

8.2. Расторжение Договора по соглашению сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.3. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в статье 13 Договора.

## Статья 9. Обстоятельства непреодолимой силы.

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств

непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2 Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3 Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

#### Статья 10. Порядок урегулирования споров.

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 7 (семи) календарных дней от даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

10.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

#### Статья 11. Срок действия, порядок изменения Договора.

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «31» августа 2024 года включительно.

11.2. Истечение срока действия Договора влечет прекращение обязательств по Договору за исключением обязательств Исполнителя по оплате услуг, оказанных Соисполнителем в течение срока действия Договора.

11.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

#### Статья 12. Прочие условия.



12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в ст. 13 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Договор заключен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4 Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение № 1 Техническое задание.

Приложение № 2 Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение № 3 Форма Претензионного акта

Приложение № 4 Форма Акта разногласий

### Статья 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Закрытое акционерное общество «Комбинат  
дошкольного питания»  
(ЗАО «КДП»)

Российская Федерация, 115407, город Москва,  
улица Якорная, дом 6

e-mail: call-kdp@mail.ru

р/с 40702810640000015397

к/с 30101810400000000225

в Среднерусский банк ПАО Сбербанк

БИК 044525225

ИНН 7726221073

КПП 772501001

ОГРН 1027700137541

Генеральный директор



Лазебных В.А.

#### СОИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной  
ответственностью «САТУРН-ШБС-3»  
(ООО «САТУРН-ШБС-3»)

Адреса: 117393, г. Москва ул. Архитектора  
Власова, д.53

e-mail: info@saturn3.ru

р/с 40702810102300003956

к/с 30101810200000000593

«АЛЬФА-БАНК» АО

БИК 044525593

ИНН 7727021870

КПП 772801001

ОГРН 11027700311847

Генеральный директор



Евстафьев С.С.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### Оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся в 2022-2024 годах

#### 1 Общая информация об объекте закупки

1.1 Объект закупки: Оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся в 2022-2024 годах.

1.2 Код и наименование позиции Классификатора предметов государственного заказа: 03.05.01 - УСЛУГИ/УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ/ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.

1.3 Наименование позиции Справочника предметов государственного заказа: согласно Приложению 1.

1.4 Место оказания услуг: согласно Приложению 1 и Приложению 10.

1.5 Срок оказания услуг: согласно Приложению 1.

1.6 Приложения к Техническому заданию:

- Приложение 1 - «Перечень объектов закупки».
- Приложение 2 - «Требования к качеству пищевых продуктов, предназначенных для организаций питания обучающихся государственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы (за исключением образовательных программ дошкольного образования) и образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приложение 3 - «Требования к качеству пищевых продуктов, предназначенных для организации питания обучающихся (воспитанников) образовательных организаций (подразделений образовательных организаций), реализующих образовательные программы дошкольного образования».
- Приложение 4 - «Форма Основного (организованного) меню».
- Приложение 5 - «Сведения о ценах единиц услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся» (конфиденциальная информация, разглашению не подлежит).
- Приложение 6 - «Форма Заявки».
- Приложение 7 - «Форма Абонементной книжки».
- Приложение 8 - «Форма Реестра талонов услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся».
- Приложение 9 - «Форма Сводного отчета по услугам по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся».
- Приложение 10 - «Перечень адресов оказания услуг по организации питания».

Приложения 1, 2, 3, 4, 6, 10 к настоящему Техническому заданию приведены в приложениях 1, 2, 3, 4, 6, 10 к Техническим заданиям к Контрактам, указанным в пункте 1.2. Договора. Приложения 1, 2, 3, 4, 6, 10 к Техническим заданиям к Контрактам, указанным в пункте 1.2. Договора, являются неотъемлемой частью настоящего Технического задания

Соисполнитель применяет условия Приложений 1, 2, 3, 4, 6, 10 Технического задания к Контрактам, указанным в п. 1.2 настоящего Договора, при исполнении Договора в части соисполнения по вышеуказанным Контрактам.

#### 2 Стандарт услуг

2.1. Услуги по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся образовательной организации (Потребителей услуг) предоставляются Соисполнителем в соответствии с:

- требованиями действующего законодательства Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими требованиями, национальными стандартами Российской Федерации и действующими в Российской Федерации межгосударственными стандартами;
- Основного (организованного) меню (не менее двух вариантов) для обучающихся в зависимости от осваиваемой образовательной программы с учетом возрастной категории (группы),



составленным в соответствии с Приложением 4 «Форма Основного (организованного) меню» к настоящему Техническому заданию.

Реализация на пищеблоке одновременно двух и более основных (организованных) меню допускается при условии наличия на пищеблоке набора складских производственных помещений, технологического и холодильного оборудования, обеспечивающих одновременное приготовление кулинарных изделий. При одновременной реализации на пищеблоке двух и более вариантов меню не допускается приготовление одинаковых блюд в смежные дни.

- требованиями к сырью, полуфабрикатам, пищевым продуктам и бутилированной воде, используемым при оказании услуг, и условиями их поставки, приведенными в Приложении 2 «Требования к качеству пищевых продуктов, предназначенных для организации питания обучающихся государственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы (за исключением образовательных программ дошкольного образования) и образовательные программы среднего профессионального образования», Приложении 3 «Требования к качеству пищевых продуктов, предназначенных для организации питания обучающихся (воспитанников) образовательных организаций (подразделений образовательных организаций), реализующих образовательные программы дошкольного образования» к настоящему Техническому заданию;

- положениями «Временного порядка предоставления питания обучающимся за счет средств бюджета города Москвы, предоставления питания за плату в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, с использованием подсистемы предоставления услуг в сфере образования с использованием электронных карт КИС ГУСОЭВ «размещенного на электронном ресурсе <http://moskvenok.mos.ru/upload/moskvenok/docs/946/vremennyy-poryadok-redostavleniyapitaniya.pdf> и «Регламента информационно-технологического взаимодействия при осуществлении расчетов за услуги платного питания в образовательных организациях с использованием подсистемы предоставления услуг в сфере образования с использованием электронных карт КИС ГУСОЭВ», размещенного на электронном ресурсе [http://moskvenok.mos.ru/upload/moskvenok/docs/052/reglament\\_itv\\_v\\_redaktsii\\_ot\\_08.08.2016.pdf](http://moskvenok.mos.ru/upload/moskvenok/docs/052/reglament_itv_v_redaktsii_ot_08.08.2016.pdf), в случае внедрения на объектах Заказчика подсистемы предоставления услуг в сфере образования с использованием электронных карт КИС ГУСОЭВ (ИС ПП).

2.2 Соисполнитель оказывает услуги (на основном этапе оказания услуг) в соответствии с требованиями Технического задания в срок и в объеме, которые указаны в Заявках в соответствии с Приложением 6 «Форма Заявки» к настоящему Техническому заданию, подаваемых Заказчиками. В Заявке Заказчик указывает потребность в рационах питания отдельно по каждой категории питающихся и Примерным меню.

2.3. Заявка направляется Соисполнителю не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты оказания услуг с указанием количества рационов питания, предусмотренных Приложением 4 «Форма Основного (организованного) меню» настоящего Технического задания, и количеством комплектов бутилированной воды. Рационы питания могут выбираться Заказчиком из нескольких основных (организованных) меню, предложенных Исполнителем в составе заявки на участие в закупке.

2.4. Заказчик вправе изменить Заявку до 12:00 рабочего дня, предшествующего дате оказания услуг, указанной в Заявке.

2.5. Заявка направляется Исполнителю/Соисполнителю посредством комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее - КИС ГУСОЭВ, ранее информационная система «Проход и питание») (в случае внедрения системы на объекте Заказчика), либо по факсу или электронной почте (в случае неисправности системы КИС ГУСОЭВ).

2.6. Порядок реализации Соисполнителем основного (организованного) меню для организации питания Потребителей услуг.

2.6.1. До начала основного этапа оказания услуг Соисполнитель/Исполнитель предоставляет Заказчику Основное (организованное) меню с приложением технологических карт, прошедших экспертизу в уполномоченных организациях, и ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции), согласованные в установленном порядке

2.6.2. При формировании основного (организованного) меню для организации питания предусмотреть возможность корректировки (замены блюд), входящих в состав рационов питания, указанных в Основном (организованном) меню, в соответствии с медицинскими показателями



отдельных обучающихся с пищевой непереносимостью отдельных пищевых продуктов. Заявки направляются в порядке, установленном в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Технического задания.

2.6.3. Основное (организованное) меню может корректироваться с учетом рекомендаций контрольно-надзорных органов, результатов федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, социально-демографических, национальных, конфессиональных факторов.

2.6.4. Сведения о составе основного (организованного) меню, его пищевой ценности должны быть предоставлены Заказчику в соответствии с Приложением 4 «Форма Основного (организованного) меню» до начала основного этапа оказания услуг. Предоставление перечисленных сведений осуществляется в электронном виде (рекомендуется использовать формат передаваемых данных для непосредственного размещения на веб-сайте образовательной организации - html), а при невозможности - на бумажном носителе.

2.6.5. Фактический рацион питания должен по всем параметрам, в том числе по количеству и наименованию блюд, по массе выхода порций, содержанию питательных веществ и микроэлементов и т. д., соответствовать действующему(им) Основному (ым) (организованному (ым)) меню.

2.6.5.1 Основное (организованное) меню для каждой категории обучающихся должно предусматривать возможность замены пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания основных пищевых веществ.

Замены, предусмотренные основными (организованными) меню, могут применяться по инициативе Заказчика в целях обеспечения разнообразия питания, учета вкусовых предпочтений обучающихся и снижения объема пищевых отходов.

2.6.5.2 Внесение изменений постоянного характера (для применения более одного цикла основного(организованного) меню), не предусмотренных пунктом 2.6.5.1 настоящего Технического задания, в основные (организованные) меню осуществляется в соответствии с законодательством о контрактной системе при условии:

- соответствия замены по пищевой ценности и таблице замены пищевых продуктов согласно акту, указанному в пункте 7.32 настоящего Технического задания, что должно подтверждаться расчетами соответствия пищевой ценности;

- наличия согласования замены с Департаментом образования и науки города Москвы и Государственной инспекцией города Москвы по качеству сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

2.6.5.3. Под рационом питания понимается набор блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов, скомплектованных по виду отдельного приема пищи на одного обучающегося (далее - Потребитель услуг) в соответствии с основным (организованным) меню.

В случае не предоставления Соисполнителем блюда и/или кулинарного изделия и/или пищевого продукта, предусмотренного меню, рацион питания считается не предоставленным.

2.6.5.4. Под кулинарным изделием понимается пищевой продукт или сочетание продуктов, доведенных до кулинарной готовности, в соответствии с требованиями пункта 7.17 настоящего Технического задания..

2.6.6. Соисполнитель в обеденном зале в месте, согласованном Заказчиком, вывешивает ежедневное меню на дату оказания услуг, в котором указываются сведения о наименованиях и объемах (выходах) блюд, кулинарных, кондитерских и хлебобулочных изделий, напитков, об их основных ингредиентах и пищевой ценности.

Ежедневное меню для организации питания обучающихся, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, вывешивается в месте, согласованном Заказчиком.

Дополнительно Соисполнитель по запросу Заказчика обеспечивает предоставление Потребителям услуг и их законным представителям информации об оказываемых услугах и реализуемой продукции общественного питания в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Технического задания.

2.7. Соисполнителю обеспечивает беспрепятственный доступ в помещения пищеблоков, находящихся по адресам оказания услуг, указанных в Приложении 10 к настоящему Техническому заданию, для организации питания и обеспечения питьевого режима. Соисполнитель в целях осуществления контроля за соблюдением условий Контракта/Договора обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещения представителей Заказчика, контрольных и надзорных

органов, а также использовать принятые от Заказчика/Исполнителя помещения только для оказания услуг, предусмотренных Договором и настоящим Техническим заданием.

2.8. Организация питания осуществляется на основе принципов «щадящего питания». При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, приготовление в пароконвектомате.

2.9. В целях контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящейся продукции, требующей особых условий хранения, Соисполнитель проводит контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима информация заносится в журнал учета температурного режима холодильного оборудования.

2.10. Для доставки блюд и кулинарных изделий, используемых для оказания услуг, на пищеблок Заказчика должны использоваться специализированные термоконтейнеры (изотермические емкости), обеспечивающие сохранение температуры, соответствующей температуре раздачи (исключающие необходимость подогрева или дополнительного охлаждения).

2.11. Доставка пищевых продуктов должна осуществляться с соблюдением условий, режимов и сроков годности, установленных изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства. Скоропортящиеся пищевые продукты должны перевозиться транспортом, обеспечивающим сохранение установленных производителем температурных режимов хранения, либо в изотермических контейнерах.

Результаты контроля качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, поступивших на пищеблок, заносятся Соисполнителем в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

2.12. Автотранспорт, в котором производится доставка пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий, должен быть оборудован для перевозки данных видов продуктов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.13. Соисполнитель несет ответственность за состояние транспорта и работу водителя-экспедитора и соблюдения им санитарно-эпидемиологических требований.

2.14. Выдача готовых блюд и кулинарных изделий разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3 (трех) человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции. Бракеражный журнал заполняется Соисполнителем и подписывается бракеражной комиссией, сформированной из представителей Заказчика и Соисполнителя, хранится на пищеблоке и передается по первому требованию Заказчика и/или контролирующего органа. В случае довоза или замены готовых блюд или кулинарных изделий бракеражной комиссией производится дополнительная запись в бракеражном журнале.

Возврат журнала на пищеблок производится до момента его оформления бракеражной комиссией перед очередным приемом пищи.

2.15. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.

2.16. Соисполнитель обязан соблюдать сроки годности, сроки реализации, температурно-влажностный режимы и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям, при хранении продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.

2.17. Соисполнитель обеспечивает нахождение готовых для выдачи первых и вторых блюд на мармите или горячей плите не более 2 (двух) часов с момента изготовления, либо в изотермической таре (термосах) - в течение времени, обеспечивающем поддержание температуры не ниже температуры раздачи, но не более 2 (двух) часов. Не допускается подогрев готовых блюд, остывших ниже температуры раздачи.

2.18. Соисполнитель обеспечивает постоянное (в период работы пищеблока) присутствие на пищеблоках образовательной организации своих уполномоченных (письменной доверенностью) представителей (работников на пищеблоках), наделенных правом приема Заявок, оформления Абонементных книжек в соответствии с Приложением 7 «Форма Абонементной книжки» к настоящему Техническому заданию, подписи и получения Претензионных актов. До начала основного этапа оказания услуг Соисполнитель письменно информирует Заказчика о своем уполномоченном представителе.

2.19. Соисполнитель обеспечивает поверку весового оборудования пищеблока.

2.20. Сбор, хранение и вывоз пищевых и твердых коммунальных отходов, образующихся в результате оказания услуги Соисполнителем:

2.20.1. Пищевые и твердые коммунальные отходы, образующиеся в результате оказания услуги, собираются Соисполнителем для хранения и вывоза в месте, установленном Заказчиком, на территории образовательной организации.

2.20.2. Пищевые и твердые коммунальные отходы, образующиеся в результате оказания услуги Соисполнителем, хранятся в отдельных контейнерах (с крышками) Соисполнителя, установленных на площадках, в соответствии с требованиями пунктов 7.32 настоящего Технического задания. Вывоз отходов производится Соисполнителем в сроки, установленные пунктами 2.20.3 и 2.20.4 настоящего Технического задания.

2.20.3. В целях исключения возможности загнивания и разложения отходов срок хранения в холодное время года (при температуре +5°C и ниже) должен быть не более 3 (трех) суток, в теплое время (при плюсовой температуре свыше +5°C) не более 1 (одних) суток (ежедневный вывоз). Сжигание мусора не допускается.

2.20.4. Вывоз отходов и обработка контейнеров производится Соисполнителем при заполнении их не более чем на 2/3 объема.

2.20.5. Запрещается выбор пищевых и твердых коммунальных отходов, образующихся в результате оказания услуги Соисполнителем, из контейнеров и других емкостей для отходов.

2.21. Порядок обеспечения питьевого режима на объектах Заказчика:

2.21.1. Планирование поставок и заказ комплектов питьевой воды для обеспечения питьевого режима обучающихся 1 - 11 классов, студентов профессиональных образовательных организаций осуществляется Заказчиком с учетом климатических условий, фактического потребления, планируемых массовых мероприятий и с учетом обеспечения постоянного наличия запаса, позволяющего организовать питьевой режим в течение 2 (двух) дней.

2.21.2. Комплект бутилированной воды включает в себя:

- 1 бутылка с водой объемом 18,9 л;
- 100 одноразовых стаканов (0,2 л);
- 1 пакет для использованных стаканов (объем не менее 30 л).

2.21.3. Погрузочно-разгрузочные работы в ходе поставок не должны создавать помех учебному процессу и представлять опасность для жизни и здоровья обучающихся, работников образовательной организации и иных лиц.

2.21.4. Доставка комплектов питьевой воды на объект Заказчика производится транспортом Соисполнителя, обеспечивающим соблюдение санитарных норм и правил и сохранение ее качества независимо от климатических условий.

2.21.5. При хранении и использовании питьевой бутилированной воды должны соблюдаться условия и сроки годности, указанные изготовителем на маркировке потребительской тары.

2.21.6. Заказчик обеспечивает сбор возвратной тары (пустых бутылей) Соисполнителя/Исполнителя в месте хранения комплектов бутилированной воды. Заказчик не допускает длительного складирования и хранения (более двух недель) пустых бутылей и принимает меры по обеспечению их сохранности, исключению загрязнения и возврату.

2.22. Соисполнитель проводит систематический производственный контроль, включая лабораторно-инструментальный, проводимый в аккредитованных испытательных лабораториях, с учетом требований пунктов 7.27, 7.32 настоящего Технического задания, в том числе:

- за качеством и безопасностью услуг. При необходимости проводит идентификацию состава продукта;
- за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при организации потребления услуг;
- за соответствием услуг требованиям нормативной и технической документации по организации питания.

2.23. Соисполнитель производит отбор и хранение на пищеблоках (за счет средств Заказчика) суточной пробы в полном объеме по видам отдельных приемов пищи согласно Примерному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.24. Моментом оказания услуг является:

2.24.1. При организации питания детей дошкольного возраста - момент передачи Заказчику (уполномоченному представителю Заказчика на объекте Заказчика) кулинарных изделий



и пищевых продуктов, питьевой воды из состава рационов питания, соответствующих требованиям настоящего Технического задания, в количестве, указанном в Заявке и в сроки, установленные Заказчиком. Предоставление бутилированной воды воспитанникам в возрасте до 7 (семи) лет осуществляется в рамках реализации основного (организованного) меню. В целях исключения длительной реализации воды из открытых бутылей Соисполнитель по согласованию с Заказчиком предусматривает поставку воды в бутылках различного объема, в т. ч. объемом 1,0, 1,5, 2,0 л и т. п.

2.24.2. При организации питания обучающихся 1 - 4 классов и детей с ограниченными возможностями здоровья (вне зависимости от класса обучения) - момент предоставления рационов питания, соответствующих требованиям настоящего Технического задания, в количестве, указанном в Заявке, и в сроки, установленные Заказчиком, путем предварительного накрытия столов.

2.24.3. При организации питания обучающихся 5 - 11 классов - момент предоставления рационов питания, соответствующих требованиям настоящего Технического задания, в количестве, указанном в Заявке, и в сроки, установленные Заказчиком, на линии раздачи.

2.24.4. При обеспечении питьевого режима - момент доставки на объект Заказчика комплектов бутилированной воды, соответствующих требованиям настоящего Технического задания, в количестве, указанном в Заявке, и в сроки, установленные Заказчиком.

2.25. Контроль за качеством оказания услуг по организации питания осуществляется Заказчиком, органами контроля и/или надзора, Государственной инспекцией города Москвы по качеству сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также иными уполномоченными лицами и организациями.

2.26. Соисполнитель привлекает к оказанию услуг на пищеблоках работников, прошедших обучение по основным профессиональным образовательным программам или дополнительным программам профессионального обучения по профилю занимаемой должности в соответствии с требованиями акта, указанного в пункте 7.14 настоящего Технического задания.

2.27. Приемка услуг осуществляется в соответствии с требованиями Договора, настоящего Технического задания и действующих нормативных правовых актов, нормативных и технических документов.

### 3. Состав услуг

#### 3.1. Подготовительный этап оказания услуг:

3.1.1. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Выполнение ремонтных работ на оборудовании пищеблока. Доставка и установка оборудования и инвентаря, посуды, необходимых Соисполнителю для оказания услуги в соответствии с Приложением 4 «Форма Основного (организованного) меню» к настоящему Техническому заданию (дооснащение пищеблока)

3.1.1.1. Соисполнитель имеют возможность ознакомления с состоянием технологического оборудования до начала оказания услуг.

3.1.2. Проведение мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.

3.1.3. Согласование системы взаимодействия с Заказчиком, порядка подачи заявок на оказание услуг, учета фактически оказанных услуг и отчетности, в том числе с использованием КИС ГУСОЭВ (в случае внедрения системы на объекте Заказчика).

3.1.4. Подготовка и оборудование мест (на пищеблоке и/или в обеденном зале) к буфетному обслуживанию за плату.

3.1.5. Доставка на объект(ы) Заказчика (за исключением объектов для обучающихся, осваивающих образовательные программы дошкольного образования) напольных или настольных устройств раздачи питьевой воды. Дооснащение производится при потребности Заказчика и исходя из расчета наличия на одном объекте Заказчика не более 20 (двадцати) устройств раздачи воды.

#### 3.2. Основной этап оказания услуг:

3.2.1. Закупка, транспортная доставка и хранение на пищеблоке пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий, приготовление блюд и кулинарных изделий в соответствии с Приложением 4 «Форма Основного (организованного) меню» к настоящему Техническому заданию Соисполнителя, необходимых для организации питания Потребителей услуг.

3.2.2. Комплектование и передача Потребителям услуг рационов питания по приемам пищи в сроки, установленные Заказчиком (для обучающихся 1 - 4 классов и детей с ограниченными возможностями здоровья (вне зависимости от класса обучения) и обучающихся 5 - 11 классов в

интернатах) предварительное накрытие столов; для обучающихся 5 - 11 классов - предоставление рационов питания на линии раздачи.

При организации питания детей дошкольного возраста - передача Заказчику на пищеблоках кулинарных изделий и пищевых продуктов из состава рационов питания по отдельным приемам пищи в сроки, установленные Заказчиком.

3.2.3 Обслуживание Потребителей услуг в обеденных залах при пищеблоках в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (за исключением обслуживания обучающихся, осваивающих образовательные программы дошкольного образования).

3.2.4. Доставка комплектов питьевой воды на объект Заказчика и их выгрузка в место хранения, установленное Заказчиком. Вывоз возвратной тары (пустых бутылей) из места хранения на объекте Заказчика.

3.2.5. Техническое обслуживание устройств раздачи воды в соответствии с рекомендациями предприятия-изготовителя.

3.2.6. Санитарная обработка устройств раздачи воды с применением дезинфекционного средства в сроки, установленные производителем устройств (согласно техническому паспорту на устройство), но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца с учетом графика каникул, утвержденного в учреждении. Первичная обработка проводится перед доставкой устройства на объект Заказчика.

3.2.7. Сбор, хранение и вывоз отходов, образующихся в ходе оказания услуг.

3.2.8. Прием заявок, учет и отчетность по оказываемым услугам с использованием КИС ГУСОЭВ.

3.2.9. Организация питания и буфетного обслуживания работников и обучающихся за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (законных представителей), в т. ч. с использованием КИС ГУСОЭВ путем предоставления возможности осуществлять заказ на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы (сервис «Выбор питания из меню»).

#### 4. Объем и сроки гарантий качества

4.1. Соисполнитель гарантирует соответствие качества оказываемых услуг требованиям действующего в Российской Федерации законодательства, а также условиям Договора и настоящего Технического задания, в том числе качество и безопасность пищевых продуктов, кулинарной продукции, бутилированной воды в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.1, 7.3, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.23, 7.25, 7.28, 7.29 настоящего Технического задания. При выявлении недостатков по качеству и/или объему оказываемых услуг Соисполнитель производит их устранение за свой счет в срок, установленный Заказчиком.

4.2. Соисполнитель обеспечивает качество услуг в течение периода их оказания.

4.3. Соисполнитель обеспечивает наличие на своем базовом предприятии резерва пищевых продуктов/готовых блюд/рационов питания в количестве, необходимом для обеспечения Потребителей услуг Рационами питания в течение дня, в случае возникновения исключительных ситуаций. Под исключительными ситуациями следует понимать аварийные ситуации на объекте (пищеблоке) Заказчика, переданного Исполнителю, а также эпидемиологические показания, установленные уполномоченными органами исполнительной власти. При возникновении исключительной ситуации на объекте (пищеблоке) Заказчика Соисполнитель гарантирует осуществить доставку на объект Заказчика пищевых продуктов для обеспечения Потребителей услуг Рационами питания в течение 1 (одного) часа с момента получения от Заказчика запроса о такой доставке.

4.4. Соисполнитель обязан своевременно предоставлять рационы питания потребителям услуг.

4.5. При осуществлении процессов производства (изготовления) пищевой продукции, Соисполнитель в соответствии с требованиями пункта 7.3 настоящего Технического задания проводит процедуры, основанные на принципах ХАССП (в английской транскрипции HACCP - Hazard Analysis and Critical Control Points).

4.6. Соисполнитель обязан осуществлять предоставление рационов питания и поставку продуктов надлежащего качества (без признаков гнили, плесени, нехарактерного запаха и внешнего вида, без истекшего срока годности, предоставлять рационы питания без истекших сроков реализации и т. д.). В случае разногласий по качеству пищевых продуктов исследование проводится специалистами аккредитованных лабораторий (в случае подтверждения несоответствия качества расходы на проведение исследования возмещаются Соисполнителем).

4.7. Соисполнитель обязан обеспечить соответствие своей деятельности, помещений пищеблока, оборудования, инвентаря, посуды, условий транспортировки, приготовления и хранения

пищевых продуктов санитарно-эпидемиологическим требованиям в соответствии с требованиями актов, указанных в пунктах 7.32 настоящего Технического задания.

4.8. Соисполнитель обязан уведомлять Заказчика о предстоящих заменах блюд и/или кулинарных изделий и/или пищевых продуктов в составе рационов питания.

4.9. Требования к помещениям пищеблока:

- Соисполнитель обязан обеспечить на территории пищеблока полного комплекта документации, предусмотренной Договором и Техническим заданием;

- Соисполнитель обязан проводить техническое обслуживание технологического и холодильного оборудования пищеблока, а в случае необходимости, проводит ремонт или доставку и установку оборудования и инвентаря, необходимого Соисполнителю для оказания услуги в соответствии с требованиями Договора и настоящего Технического задания. Ежегодно (перед началом нового учебного года) Соисполнитель обеспечивает проведение технического контроля соответствия оборудования паспортным характеристикам;

- Соисполнитель обязан обеспечить чистоту и порядок в помещениях пищеблока и обеденного зала;

- Соисполнитель обязан укомплектовать пищеблок необходимым уборочным инвентарем. Инвентарь должен быть промаркирован;

- Соисполнитель обязан осуществлять предварительное накрытие столов в соответствии с пунктами 2.24, 3.2.2, 7.32 настоящего Технического задания.

4.10. Соисполнитель обязан обеспечить работников пищеблока специальной санитарной одеждой и обеспечить ее обработку (стирку). Работники обязаны представить медицинскую книжку в установленном порядке.

4.11. Соисполнитель обязан соблюдать технологии и/или рецептуры приготовления блюд и кулинарных изделий и/или порядка мытья и хранения посуды и/или инвентаря.

4.12. Соисполнитель обязан исключить наличие на пищеблоке продуктов с истекшими сроками годности и сроками хранения пищевых продуктов, а также продуктов с ненадлежащей маркировкой и (или) ее отсутствия. Соисполнитель обязан исключить хранение на пищеблоке личных продуктов работников Соисполнителя.

4.13. Соисполнитель обязан исключить возможность реализации обучающимся в буфете или на линии раздачи пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, запрещенных санитарными правилами и нормативами согласно требованиям акта, указанного в пункте 7.32 настоящего Технического задания.

4.14. Соисполнитель обязан исключить возможность употребления работниками на пищеблоке Заказчика любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а также появление работников Соисполнителя на пищеблоке Заказчика в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения, а также наличие на пищеблоке Заказчика любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, наркотических средств и психотропных веществ. Не допускать наличия на пищеблоке упаковок и/или иной тары из-под вышеперечисленных веществ (упаковки из-под наркотических средств и/или психотропных веществ, тары из-под алкоголя и т. п.).

4.15. Соисполнитель обязан исключить возможность курения работника на пищеблоке, в помещениях и на территории Заказчика.

4.16. Соисполнитель обязан обеспечить наличие суточной пробы в полном объеме согласно меню (включая продукты промышленного производства) и хранение суточной пробы в полном объеме и соответствующую маркировку суточной пробы.

4.17. Соисполнитель обязан обеспечить отбор и хранение (за свой счет) на базовом предприятии контрольного образца молочной продукции в промышленной упаковке в следующем порядке:

4.17.1. Отбору подлежит молоко и молочная продукция промышленного производства, соответствующая требованиям раздела «Молоко и молочная продукция» Приложения 2 «Требования к качеству пищевых продуктов, предназначенных для организации питания обучающихся государственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы (за исключением образовательных программ дошкольного образования) и образовательные программы среднего профессионального образования», Приложения 3 «Требования к качеству пищевых продуктов, предназначенных для организации питания обучающихся (воспитанников) образовательных организаций (подразделений образовательных организаций), реализующих образовательные программы дошкольного образования» к настоящему Техническому заданию, от каждой партии пищевой продукции в следующих объемах:



- не менее 2 кг - масло сладко-сливочное несоленое (пункты 23, 24 Приложения 2 и пункты 17, 18 Приложения 3 к настоящему Техническому заданию);
- не менее 2 кг - сметана (пункт 18 Приложения 2 и пункт 13 Приложения 3 к настоящему Техническому заданию);
- не менее 2 кг - творог (пункты 13 - 17 Приложения 2 и пункты 9 - 12 Приложения 3 к настоящему Техническому заданию);
- не менее 2 кг - сыр мягкий для детского питания (пункт 22 Приложения 2 и пункт 20 Приложения 3 к настоящему Техническому заданию);
- не менее 2 л - молоко питьевое в упаковке 0,2 л (пункты 1 - 3 Приложения 2 и пункты 1 - 2 Приложения 3 к настоящему Техническому заданию);
- не менее 2 л - кисломолочная продукция в упаковке 0,2 л (пункты 4 - 12 Приложения 2 и пункты 3 - 8 Приложения 3 к настоящему Техническому заданию);
- не менее 6 л - молоко питьевое в упаковке 1,0 л (пункты 1 - 3 Приложения 2 и пункты 1 - 2 Приложения 3 к настоящему Техническому заданию);
- не менее 6 л - кисломолочная продукция в упаковке 1,0 л (пункты 4 - 12 Приложения 2 и пункты 3 - 8 Приложения 3 к настоящему Техническому заданию);
- не менее 2 головок - сыр полутвердый (пункты 19 - 21 Приложения 2 и пункты 14 - 16 Приложения 3 к настоящему Техническому заданию).

4.17.2 Хранение отобранных контрольных образцов производится с соблюдением условий и температурных режимов хранения, установленных изготовителями, в течение не менее 14 (четырнадцати) суток после последней поставки на базовое предприятие части молочной продукции или до истечения срока годности скоропортящейся молочной продукции (со сроком годности до 10 (десяти) суток).

4.17.3 Контрольный образец предоставляется представителям контрольных и надзорных органов для проведения лабораторных исследований при предоставлении соответствующего запроса.

4.18 Соисполнитель обязан обеспечить на пищеблоке Заказчика пищевых продуктов с надлежащей маркировкой, или пищевых продуктов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям настоящего Технического задания по показателям сорта, класса, категории.

4.19 Соисполнитель обязан обеспечить наличие основного (организованного) меню и технологических карт. Основное (организованное) меню должно соответствовать требованиям СанПиН, в том числе указанным в пунктах 7.32 настоящего Технического задания.

4.20 Соисполнитель обязан обеспечить обязательное наличие на пищеблоке инструкции порядка мытья, сушки и хранения кухонной и столовой посуды в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов согласно требованиям акта, указанного в пункте 7.32 настоящего Технического задания.

4.21 Соисполнитель обязан укомплектовать места хранения пищевых отходов емкостями с крышками. Соисполнитель обязан вывозить мусор из емкостей, заполненных сверх установленных нормативов.

4.22 Соисполнитель обязан обеспечить наличие на пищеблоке прибора измерения температуры в массе готового блюда (термощуп) и весов, позволяющих взвесить контейнер с рационами питания.

4.23 Соисполнитель обязан обеспечить наличие на пищеблоке деклараций о соответствии, свидетельств о государственной регистрации для продуктов специального назначения для детского (дошкольного и школьного) питания или их копий, заверенных печатью и подписью Соисполнителя, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения. Соисполнитель обязан на базовом предприятии иметь документацию, обеспечивающую прослеживаемость пищевой продукции от производителя до конечного потребителя.

4.24 Соисполнитель обязан оказывать услуги в надлежащем объеме. Количество рационов питания должно соответствовать Заявке, рацион(ы) питания по составу и весу должны соответствовать ежедневному меню.

4.25 Соисполнитель обязан заполнять документацию (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, абонементную книжку).

4.26 Соисполнитель обязан обеспечить наличие на пищеблоке оборудования, инвентаря, посуды, тары, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания.

4.27 Соисполнитель обязан обеспечить транспортировку пищевой продукции в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и требованиями настоящего Технического задания.

4.28 Соисполнитель обязан обеспечить на объекте Заказчика, переданном ему в безвозмездное пользование, хранение продуктов и рационов питания в надлежащих местах хранения с соблюдением СанПиН и исключить возможность выноса продуктов питания и готовых блюд из пищеблока Заказчика и их хранение в иных помещениях Заказчика (за исключением выдачи в групповые помещения детских садов).

4.29 Соисполнитель обязан обеспечить на пищеблоке Заказчика только документально зафиксированных и подтвержденных бухгалтерией Соисполнителя продуктов питания или рационов питания.

4.30 Соисполнитель обязан своевременно формировать и предоставлять отчетные документы в соответствии с требованиями Договора и настоящего Технического задания.

4.31 Соисполнитель обязан не допускать наличия насекомых и грызунов на пищеблоке Заказчика.

## 5 Требования к безопасности оказания услуг

5.1 Соисполнитель своевременно обеспечивает обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестацию своих работников с учетом требований пунктов 7.33, 7.24 настоящего Технического задания.

5.2 Каждый работник пищеблока должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

5.3 Соисполнитель должен контролировать состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение правил безопасности и охраны труда, правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.4 Устройство и содержание помещений пищеблока, оборудование, инвентарь, посуда, условия транспортировки, приготовления и хранения пищевых продуктов должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

5.5 Заказчик с целью установления соблюдения Соисполнителем санитарно-эпидемиологических требований, указанных в пункте 5.4 настоящего Технического задания, на любом этапе исполнения Договора вправе обратиться с соответствующим заявлением в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор для проведения на безвозмездной основе санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок.

5.6 Услуги по организации питания Потребителей услуг в образовательных организациях, пищевые продукты, блюда и кулинарные изделия должны соответствовать требованиям раздела 7 настоящего Технического задания, иным действующим нормативным документам. В случае, если указанные выше документы утратили силу, необходимо руководствоваться документами, принятыми взамен.

## 6 Требования к используемым пищевым продуктам, бутилированной воде, материалам и оборудованию

6.1 При производстве кулинарной продукции и организации питания используется ассортимент(номенклатура) пищевых продуктов, продовольственного сырья и полуфабрикатов, приведенный в Приложении 2 «Требования к качеству пищевых продуктов, предназначенных для организации питания обучающихся государственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы (за исключением образовательных программ дошкольного образования) и образовательные программы среднего профессионального образования» и Приложении 3 «Требования к качеству пищевых продуктов, предназначенных для организации питания обучающихся (воспитанников) образовательных организаций (подразделений образовательных организаций), реализующих образовательные программы дошкольного образования» к настоящему Техническому заданию с установленными показателями качества. Использование других видов пищевых продуктов, продовольственного сырья и полуфабрикатов, а также с показателями качества, ниже указанных, не допускается. Качество и безопасность продукции,

предназначенной для организации питания Потребителей услуг, подтверждается декларациями о соответствии, ветеринарными сопроводительными документами на продукцию животного происхождения и свидетельствами о государственной регистрации для продуктов специального назначения, для детского (дошкольного и школьного) питания.

6.2 Пищевые продукты, используемые при производстве кулинарной продукции, предназначенной для питания Потребителей услуг, по показателям безопасности и пищевой ценности должны соответствовать требованиям пунктов 7.1, 7.3, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11 настоящего Технического задания и иных действующих документов.

6.3 Поставляемые пищевые продукты, за исключением сезонных видов сырья (овощи свежие и замороженные, фруктовые и овощные соки прямого отжима, крупы и т. п.) на момент поставки на пищеблока Заказчика должны иметь резерв срока годности (остаточный срок годности) не менее 50% от установленного изготовителем срока годности, для продуктов со сроком годности до 10 (десяти) суток (включительно) - не менее 30% от установленного изготовителем срока годности.

6.4 Соисполнителем должно обеспечиваться разнообразие (не менее 3 (трех) наименований) следующего ассортимента используемой для организации питания продукции: йогурты, сыры, творожные продукты, соковая продукция, филе рыбное, кондитерские изделия.

6.5 Упаковка пищевых продуктов должна быть изготовлена из материалов, допущенных в установленном порядке для контакта с пищевыми продуктами (прошедших государственную регистрацию), обеспечивать сохранность качества и безопасность пищевых продуктов при хранении, транспортировке и реализации в соответствии с требованиями пункта 7.2 настоящего Технического задания, и быть удобной для пользования. Масса одной единицы тары или групповой упаковки поставляемых продовольственных товаров не должна превышать значений, установленных пунктом 7.34 настоящего Технического задания.

6.6 Содержимое каждой упаковки товара должно быть однородным и соответствовать всей поставляемой партии товара. Видимая часть содержимого каждой упаковки должна соответствовать содержимому всей упаковки. Для плодоовощной продукции содержимое каждой упаковки должно состоять из плодов (или других съедобных частей плодоовощных культур) одного и того же происхождения, ботанического сорта (разновидности), качества и степени зрелости.

6.7 Маркировка упаковки и транспортной тары пищевых продуктов должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, нормативных и технических документов, а также требованиям пункта 7.13 настоящего Технического задания. Для продуктов специального назначения - для детского (дошкольного и школьного) питания обязательна соответствующая маркировка на упаковке (таре).

6.8 На этикетках или листах-вкладышах пищевых продуктов, расфасованных и упакованных Соисполнителем, кроме информации, указанной в маркировке изготовителя, дополнительно должны быть указаны: наименование предприятия-упаковщика, его фактический адрес, дата упаковки продукции; для продуктов, срок годности которых исчисляется часами - дата и время упаковки, условия и сроки хранения продукции после упаковки, ТУ, в соответствии с которым проводилась фасовка и упаковка продукции.

6.9 В маркировке кулинарной продукции промышленного производства должно быть указано:

- наименование;
- наименование и местонахождение изготовителя;
- товарный знак изготовителя (при наличии);
- масса нетто и/или количество изделий и масса изделия;
- состав;
- пищевая ценность;
- рекомендации по приготовлению готовых блюд;
- условия хранения;
- срок годности;
- дата изготовления;
- обозначение документа, в соответствии с которым изготовлен и может быть идентифицирован продукт.

6.10 В маркировке транспортной тары с кулинарными и кондитерскими изделиями должно быть указано:

- наименование кулинарных или кондитерских изделий;
- наименование и адрес организации-изготовителя или индивидуального предпринимателя;



- товарный знак изготовителя (при наличии);
- масса нетто;
- количество штук (порций) и массу одной штуки (порции);
- количество упаковочных единиц (для фасованной продукции);
- состав продукции (перечень основных рецептурных компонентов);
- информационные данные о пищевой ценности продукции;
- дата и час изготовления;
- условия хранения и срок реализации.

6.11 Каждая партия продукта должна сопровождаться товарно-транспортными документами. В товарно-транспортную накладную должны быть внесены сведения о подтверждении соответствия продукции установленным требованиям, в том числе регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, и органа, ее зарегистрировавшего; регистрационный номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, наименование изготовителя для предоставления Заказчику, либо должны быть приложены копии указанных документов, заверенные печатью Соисполнителя.

6.12 Не допускается использование в питании Потребителей услуг мяса птицы механической обвалки и выработанных из него продуктов; рыбы, выращенной в искусственных водоемах с применением специальных кормов и антибиотиков; молочного напитка и молочных продуктов, выработанных из/с использованием сухого молока (за исключением йогуртов); продукции, выработанной с применением коллагенсодержащего сырья из мяса птицы; подсластителей, за исключением специализированной пищевой продукции для диетического лечебного и диетического профилактического питания, усилителей вкуса и аромата, фосфатов, искусственных ароматизаторов, а также красителей и прочих пищевых добавок, не разрешенных для детского питания. Не допускается поставка и использование пищевых продуктов, полученных с использованием генно-инженерно модифицированных организмов (ГМО), в том числе генно-инженерно модифицированных микроорганизмов (ГММ).

6.13 По требованию Заказчика Соисполнитель обязан предоставить (в виде извлечения на бумажном носителе, электронного документа или информации в пополняемую базу данных по пищевым продуктам) сведения о требованиях к качеству поставляемых пищевых продуктов и продукции, предусмотренных нормативными и техническими документами, необходимые для приемки продуктов по качеству.

6.14 Питьевая вода должна быть расфасована в бутылки, соответствующие типу используемых устройств раздачи воды.

6.15 Используемая питьевая вода по органолептическим, микробиологическим, физико-химическим показателям, включая показатели физиологической полноценности минерального состава, должна соответствовать требованиям пунктов 7.1, 7.3, 7.11, 7.23, 7.29.

6.16 Содержание в воде ксенобиотиков - токсичных металлов, галогенов (кроме йода) не должно превышать предельно допустимые нормы.

6.17 Поставляемая вода должна иметь резерв срока годности (остаточный срок годности), гарантирующий сохранность, качество и безопасность продукции в соответствии с установленным изготовителем сроком годности не менее 50% от установленного изготовителем срока годности.

6.18 Условия хранения и срок годности бутылки после вскрытия должен соответствовать рекомендациям изготовителя, указанным в маркировке, и требованиям актов, указанных в пунктах 7.4, 7.11, 7.32 настоящего Технического задания. Замена бутылей с питьевой водой в устройствах раздачи воды, установленных на объекте Заказчика, производится силами Заказчика. При вскрытии бутылка маркируется Заказчиком. Маркировочный ярлык должен содержать информацию о дате и времени вскрытия, заверенную подписью ответственного лица. Не допускается нанесение маркировочных записей непосредственно на бутылку. Соответствие питьевой воды требованиям качества и безопасности должно подтверждаться результатами лабораторных исследований аккредитованных организаций не реже 1 (одного) раза в квартал.

6.19 Не допускается поставка воды, полученной методом обратного осмоса, а также кондиционированная более чем двумя компонентами.

6.20 Упаковочная тара (пластиковая бутылка и пробка) должна соответствовать требованиям пункта 7.2 настоящего Технического задания. Упаковка должна быть без следов вскрытия, пригодной



для данного товара, обеспечивать сохранность товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении.

6.21 Маркировка потребительской тары должна соответствовать 7.4, 7.11, 7.23 настоящего Технического задания.

## 7 Перечень нормативных технических и нормативных правовых актов

7.1 Решение Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 N 299 "О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе".

7.2 Решение Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 N 769 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности упаковки".

7.3 Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 880 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции".

7.4 Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 881 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (вместе с "ТР ТС 022/2011. Технический регламент Таможенного союза. Пищевая продукция в части ее маркировки").

7.5 Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 882 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей".

7.6 Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 883 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Технический регламент на масложировую продукцию".

7.7 Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 15.06.2012 N 34 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания".

7.8 Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 N 67 "О техническом регламенте Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции".

7.9 Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 N 68 "О техническом регламенте Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции".

7.10 Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 N 162 "О техническом регламенте Евразийского экономического союза "О безопасности рыбы и рыбной продукции".

7.11 Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 23.06.2017 N 45 "О техническом регламенте Евразийского экономического союза "О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду".

7.12 Постановление Правительства РФ от 21.09.2020 N 1515 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания".

7.13 "ГОСТ Р 51074-2003. Национальный стандарт Российской Федерации. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования" (утв. Постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 N 401-ст).

7.14 Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: "Производство алкогольной и безалкогольной продукции"; "Хлебопекарно-макаронное производство"; "Кондитерское производство"; "Крахмалопаточное производство"; "Производство сахара";

"Производство пищевых концентратов"; "Табачно-махорочное и ферментационное производства"; "Эфиромасличное производство"; "Производство чая"; "Парфюмерно-косметическое производство"; "Масложировое производство"; "Добыча и производство поваренной соли"; "Добыча и переработка солодкового корня"; "Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства";

"Торговля и общественное питание"; "Производство консервов".

7.15 Приказ Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений".

7.16 "ГОСТ Р 54607.2-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги общественного питания. Методы лабораторного контроля продукции общественного питания. Часть

2. Методы физико-химических испытаний" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 N 1598-ст).

7.17 "ГОСТ 31985-2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Термины и определения" (введен в действие Приказом Росстандарта от 27.06.2013 N 191-ст).

7.18 "ГОСТ 31984-2012. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Общие требования" (введен в действие Приказом Росстандарта от 27.06.2013 N 192-ст).

7.19 "ГОСТ 31989-2012. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Общие требования к заготовочным предприятиям общественного питания" (введен в действие Приказом Росстандарта от 27.06.2013 N 193-ст).

7.20 "ГОСТ 31988-2012. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания" (введен в действие Приказом Росстандарта от 27.06.2013 N 194-ст).

7.21 "ГОСТ 31987-2012. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию" (введен в действие Приказом Росстандарта от 27.06.2013 N 195-ст).

7.22 "ГОСТ 31986-2012. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания" (введен в действие Приказом Росстандарта от 27.06.2013 N 196-ст).

7.23 "ГОСТ 32220-2013. Межгосударственный стандарт. Вода питьевая, расфасованная в емкости. Общие технические условия" (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 N 1606-ст).

7.24 "ГОСТ 30524-2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Требования к персоналу" (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 N 1674-ст).

7.25 "ГОСТ 30390-2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия" (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 N 1675-ст).

7.26 "ГОСТ 30389-2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования" (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 N 1676-ст).

7.27 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 N 18 "О введении в действие Санитарных правил - СП 1.1.1058-01".

7.28 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14.11.2001 N 36 "О введении в действие Санитарных правил".

7.29 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2010 N 75 "Об утверждении СанПиН 2.1.4.2653-10 "Изменения N 2 к СанПиНу 2.1.4.1116-02 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества".

7.30 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 N 98 "О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03".

7.31 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

7.32 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

7.33 Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры".

7.34 Приказ Минтруда России от 14.09.2021 N 629н "Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную".

<p>Исполнитель: ЗАО «КДП» Генеральный директор  /В.А. Лазебных / М.П.</p>	<p>Соисполнитель: ООО «САТУРН-ШБС-3» Генеральный директор  /С.С. Евстафьев / М.П.</p>
--	---



Форма Абонементной книжки

**АБОНЕМЕНТНАЯ КНИЖКА**

учета услуг по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся

(наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_

Место оказания услуг: \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с приложением №3 к контракту)

Категория питающихся: \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с приложением №1 к Техническому заданию)

Начата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОРЕШОК № \_\_\_\_\_

Дата оказания услуг: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отпущено Исполнителем (Соисполнителем)

/Принято Заказчиком услуг:

Рационы питания по отдельным приемам пищи	Количество, шт. (с учетом суточной пробы)
Завтрак	
Второй завтрак	
Обед	
Полдник	
Ужин	
Второй ужин	
Количество комплектов бутилированной воды	

ТАЛОН № \_\_\_\_\_

Дата оказания услуг: «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отпущено Исполнителем

(Соисполнителем) / Принято Заказчиком услуг:

Рационы питания по отдельным приемам пищи	Количество, шт. (с учетом суточной пробы)
Завтрак	
Второй завтрак	
Обед	
Полдник	
Ужин	
Второй ужин	
Количество комплектов бутилированной воды	

Представитель Соисполнителя:

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Заказчик:

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Конец формы

Подписи Сторон:

Исполнитель: ЗАО «КДП»  
Генеральный директор



/В.А. Лазебных /

Соисполнитель: ООО «САТУРН-ШБС-3»  
Генеральный директор



/С.С. Евстафьев /

м.п.

**Форма Реестра талонов услуг по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся**

**Реестр талонов**

**услуг по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся**

(наименование образовательной организации)

Контракт № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период оказания услуг с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место оказания услуг (адрес объекта образовательной организации) \_\_\_\_\_

Дата и номер талона Абонементной книжки	Сведения о реализованных Рационах питания, шт.						Сведения о реализованных комплектах бутилированной воды, к-т
	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник	Ужин	Второй ужин	
Контингент питающихся: обучающиеся, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, в возрасте 1,5-3 г.							
11.01.20__ г. № _____							
12.01.20__ г. № _____							
Контингент питающихся: обучающиеся, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, в возрасте 3-7 г.							
11.01.20__ г. № _____							
12.01.20__ г. № _____							

Составил \_\_\_\_\_ (Соисполнитель) Проверил \_\_\_\_\_ (Заказчик)  
(подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Конец формы

Подписи Сторон:

Исполнитель: ЗАО «КДП» Генеральный директор  /В.А. Лазебных/ М.П. _____	Соисполнитель: ООО «САТУРН-ШБС-3» Генеральный директор  /С.С. Евстафьев / М.П. _____
--	--



**Форма Сводного отчета по услугам по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся**  
**Сводный отчет**

**по услугам по организации питания и обеспечения питьевого режима обучающихся**

(наименование образовательной организации)

Контракт/Договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период оказания услуг: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование объекта Заказчика	Адрес объекта образовательной организации (место оказания услуг)	Сведения о реализованных Рационах питания (РП)										Сведения о реализованных комплектах бутилированной воды (КБВ)								
			Завтрак		Второй завтрак		Обед		Полдник		Ужин			Второй ужин							
			Количество РП	Цена РП	Стоимость РП	Цена РП	Стоимость РП	Количество РП	Цена РП	Стоимость РП	Количество РП	Цена РП		Стоимость РП	Количество РП	Цена РП	Стоимость РП				
			Кол-во РП	Цена РП	Стоимость РП	Кол-во РП	Цена РП	Стоимость РП	Кол-во РП	Цена РП	Стоимость РП	Кол-во РП	Цена РП	Стоимость РП	Кол-во РП	Цена РП	Стоимость РП	Количество КБВ	Цена КБВ	Стоимость КБВ	
			шт.	руб.	руб.	шт.	руб.	руб.	шт.	руб.	руб.	шт.	руб.	руб.	шт.	руб.	руб.	шт.	руб.	руб.	
Контингент питающихся: обучающиеся, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, в возрасте 1,5-3 л.																					
1	...																				



**АКТ**  
**сдачи-приемки оказанных услуг**

Дата составления и подписания Акта  
Исполнителем

Дата подписания  
Акта Соисполнителем

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г., Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г., Москва

Закрытое акционерное общество «Комбинат дошкольного питания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Лазебных Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «САТУРН-ШБС-3», именуемое в дальнейшем «Соисполнитель», в лице Генерального директора Евстафьева С.С., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора от 12.07.2022 № ТиНАО/2024-ШБС (далее - Договор) Соисполнителем оказаны услуги, а Исполнителем приняты услуги по предмету закупки: Услуги по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся в 2022-2024 годах.
2. Договором предусмотрено оказание следующих видов услуг за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.:

Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Тариф/цена за ед. (руб.), в т.ч. НДС.	Сумма (в руб.), в т.ч. НДС	Качество

3. Фактически оказаны услуги за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.:

Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Тариф/цена за ед. (руб.), в т.ч. НДС.	Сумма (в руб.), в т.ч. НДС	Качество

4. Сведения о сопутствующих услугах (если предусмотрены Договором):

Срок оказания услуг по Договору «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Фактический срок оказания услуг, принимаемых по настоящему акту, «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Всего с даты начала оказания услуг по Договору оказано услуг на сумму \_\_\_\_\_ руб., включая НДС, в том числе за отчетный период \_\_\_\_\_ руб., включая НДС.

Исполнитель:

Соисполнитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Форма акта согласована:

Исполнитель: ЗАО «КДП»

Генеральный директор

В.А. Лазебных /

Соисполнитель: ООО «САТУРН-ШБС-3»

Генеральный директор

/ Евстафьев С.С. /

М.П.



**Форма Претензионного акта**

Наименование Получателя услуг \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

**Претензионный акт**

В соответствии контрактом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на оказание услуг по \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » (далее – ОО) является Заказчик.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в ходе оказания услуг по адресу \_\_\_\_\_

**ВЫЯВЛЕНЫ НЕДОСТАТКИ:**

№	Описание недостатков	Требование об устранении
1		
2		
3		

Не устранение недостатков в указанные сроки является основанием для выставления штрафных санкций в соответствии с положениями Контракта и Технического задания.

**ОЗНАКОМЛЕН**

Исполнитель/Соисполнитель  
\_\_\_\_\_

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ /  
8 ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

**Форма согласована Сторонами:**

Исполнитель:  
ЗАО «КЛП»  
Генеральный директор

*А. Лазебных*  
М.П. \_\_\_\_\_  
ИНН 7726221073

Соисполнитель:  
ООО «САТУРН-ШБС-3»  
Генеральный директор

*С.С. Евстафьев*  
М.П. \_\_\_\_\_



Форма Акта разногласий

**АКТ РАЗНОГЛАСИЙ**  
по реестру талонов

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Соисполнитель», в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

При согласовании Реестра талонов за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., представленного Соисполнителем, были установлены следующие несоответствия по количеству Рационов питания, выданного Соисполнителем Заказчику, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(далее описываются сведения, указанные в Реестре талонов, представленные Соисполнителем, по которым есть расхождения, и указываются сведения из корешков Абонементной книжки на соответствующие даты)

Приложения: Копии корешков Абонементной книжки, указанных в настоящем акте.

Заказчик:

Соисполнитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Форма согласована Сторонами:

Исполнитель:

ЗАО «КДП»

Генеральный директор



Соисполнитель:

ООО «САТУРН-ШБС-3»

Генеральный директор



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 45 (Сорок пять) листов.

Исполнитель: ЗАО «КДП»  
Генеральный директор

В.А. Лазебных



Сописолнитель: ООО «САТУРН-ШВС-3»  
Генеральный директор

Евстафьев С.С.

